

## Vnitřní pravidla pro práci s osobami, které nejsou v pracovně právním vztahu s poskytovatelem

Praxe ukazuje, že práce s osobami, které nejsou v pracovně právním vztahu s poskytovatelem, je významnou složkou sociálních služeb. S těmito pracovníky musí být uzavřena tzv. Příkazní smlouva (viz vzor).

Činnost těchto osob v oblasti sociálních služeb má svá pravidla. Měli by být vybaveny potřebnými informačními materiály. Měli by podepsat potřebné dokumenty související s jejich pomocí – např. prohlášení o mlčenlivosti - etický kodex, o poučení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a další.

Osoby, které nejsou v pracovně právním vztahu s poskytovatelem, mohou pomáhat na různých místech – např. při vyhledávání osob z cílové skupiny (tzv. depistáž), v poskytování informací o poskytovaných sociálních službách, v doprovodech, v pomoci při vyplňování formulářů, při sběru dat týkajících se zjišťování sociální situace uživatelů, při volnočasových aktivitách souvisejících se službou.

Tyto osoby mají v organizaci svého koordinátora (ředitel nebo jím pověřená osoba), jejich práce by měla být průběžně sledována a vyhodnocována, na závěr také oceněna – formou poděkování, pozvání na různé společenské akce apod.

## Příkazní smlouva s osobou, která není v pracovně právním vztahu

Smluvní strany

.....

se sídlem.....

IČO.....

zastoupená.....

(dále jen příkazce)

**a**

.....jméno a příjmení

bytem.....

číslo OP.....

(dále jen osoba bez pracovně právního vztahu)

uzavírají podle § 724 občanského zákoníku tuto

### příkazní smlouvu

1. Osoba bez pracovně právního vztahu k organizaci se zavazuje vykonávat pro příkazce tyto činnosti:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Uvedené činnosti se zavazuje vykonávat bezúplatně.

3. Dále se zavazuje sjednané činnosti vykonávat osobně, podle svých schopností a znalostí. Je povinen se řídit pokyny příkazce.

4. Příkazce poskytne pracovní, technické nebo jiné prostředky nezbytné k vykonávání sjednané činnosti.

5. Příkazce se zavazuje při uzavření této dohody seznámit s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které musí při své činnosti dodržovat.
6. Příkazce poskytne na základě předchozího souhlasu úhradu účelně vynaložených a doložených nákladů, které dobrovolníkovi vznikly v souvislosti s činností pro příkazce (cestovné).
7. Příkazce odpovídá za škodu, která mu bude způsobena v souvislosti s výkonem sjednaných činností. Byla-li škoda způsobena také zaviněním osoby bez pracovněprávního vztahu k organizaci, nese osoba škodu poměrně.
8. Osoba odpovídá příkazci za škodu, kterou mu způsobil svým zaviněním. Byla-li škoda způsobena také zaviněním příkazce, nese příkazce škodu poměrně.
9. Osoba bez pracovně právního vztahu se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se činnosti příkazce, ke kterým má přístup. Dobrovolník se zavazuje nevyužívat informací získaných při činnosti pro příkazce pro svůj vlastní prospěch, ani pro prospěch třetích osob. Uvedený závazek trvá i po skončení činnosti dobrovolníka pro příkazce, a to po dobu tří let.
10. Tato dohoda může být měněna a doplňována se souhlasem obou smluvních stran písemnými dodatky.
11. Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou do.....
12. Nestanoví-li tato dohoda jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající občanským zákoníkem.
13. Tato dohoda se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
14. Tato dohoda nabývá účinnosti dnem podpisu.

V..... dne.....

Příkazce .....

Osoba bez pracovně právního vztahu k organizaci .....