

Vnitřní pravidla pro přijímání darů

Obecnou zásadou pro pracovníky je: peníze, dary ani jiné pozornosti nepřijímat formou osobních darů.

Dar je vždy projevem svobodné vůle dárce, dary nesmí být žádným případem vynucovány, dar může být na přání dárce anonymní.

Pokud jsou dary přijaty, musí být s dárce sepsána darovací smlouva a dary jsou vedeny jako sponzorský dar v účetnictví (finanční dary).

Dary podléhají dani ve smyslu příslušných předpisů (naturální dary), organizace má povinnost podávat daňové přiznání (garantuje zpracovatel účetnictví na základě mandátní smlouvy).

Dary v hodnotě do 200 Kč (např. káva, čaj, sušenky, atd.) jsou považovány za pozornost, a pokud je to možné, jsou využity ve prospěch uživatelů.

Poskytovatel vhodnou formou (zpravidla po dohodě s dárce) zveřejňuje sponzora a jeho sponzorský dar (např. na www stránkách, v informačních dokumentech, ve sdělovacích prostředcích apod.).

Finanční prostředky i věcné dary jsou použity výhradně ve prospěch uživatelů služeb v souladu s darovacími smlouvami. O způsobu a účelu naložení s dary je sponzor náležitě informován. Tato informace je zveřejněna v dalších dokumentech obdarované organizace (informační dokumenty, www stránky, apod.).

Věcné dary jsou evidovány v majetku organizace a je s nimi hospodárně a efektivně nakládáno.