

Vnitřní pravidla o ochraně osobních údajů

Osobní údaje uživatelů služeb jsou evidovány v písemné evidenci (elektronické, tištěné), která nesmí být zpřístupněna jiným osobám, které s touto složkou přímo nepracují. Přístup do osobních složek uživatelů služeb i zaměstnanců má bezvýhradně pověřený zaměstnanec, který je v zaměstnaneckém poměru.

Informace získané mohou být využívány pouze v rozsahu a účelu, pro něž byly získány, tj. pro zajištění sociální služby (jméno, příjmení, rok narození, adresa, informace o druhu mimořádných výhod, příspěvek na péči, průkazky TP, ZTP, ZTP/P, apod.).

Výše uvedené údaje jsou získávány ústně. Změny jsou prováděny se souhlasem uživatele. Je zabezpečena ochrana osobních údajů a dat před neoprávněným nebo nahodilým poškozením (vytvořením jejich zálohy), před neoprávněným přístupem (vytvořením softwarových kódovaných přístupů). Archivace dat se provádí v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů a Spisovým a skartačním řádem.

Je nepřipustné:

- pořizování jakékoli kopie z dokumentace a zjišťování jednotlivých údajů z databáze pro další osoby,
- aby měli přístup do evidence nepovolané osoby, které by mohly zjistit osobní údaje uživatelů služeb a zaměstnanců.

Nedodržení výše uvedených ustanovení bude chápáno jako porušení pracovní kázně dle Zákoníku práce